

ГРАФИК

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Дата	Клас	Теми
От 03.09.2025г. До 09.09.2025.	I – VII клас Родителските срещи за начален етап се провеждат от 17.30 часа. Родителските срещи за прогимназиален етап се провеждат от 18.10 часа. Приемен ден /индивидуални разговори с учителите се провеждат след всяка родителска среща.	Представяне на институцията и колектива Запознаване на родителите на учениците от съответния клас със следните документи: Правила и политики в образователната институция; Училищен учебен план Правилник за дейността на образователната институция; Годишен план за дейността на образователната институция; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилника за БУВОТ; Етичен кодекс на образователната общност в институцията; Програма за превенция на ранното напускане на училище; Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи; План за работа с деца в риск и застрашени от насилие; Училищен механизъм за противодействие на тормоза и възможностите за партньорство с родителите, по превенция на насилието и тормоза; План за повишаване на грамотността; Комуникационна политика. Програма за работа с родителите; План за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици; График за работата на екип за подкрепа на личностното развитие; Организация на учебния ден и работно време на педагогическите специалисти; Канали за комуникация между учители, родители и ръководството на институцията, както и за периодиката на получаване на информация по отношение напредъка на обучаемите; Възможностите за включване на родителите в дейностите на институция; Формите за подаване на сигнал, жалба и внасяне на предложения за изменение на системата; Възможности за комуникация между учители, ученици и родителите, чрез технологиите, включително при настъпване на криза или непредвидена промяна и информация за сайта на образователната институция; Разпределения по направление и програми за обучения,

		включително иновации и научно – изследователска дейност; Събираната информация за деца и ученици, по отношение проследяване на напредък План за действие при възникване на риск; Възможности за кариерно развитие на обучаемите. Стратегия за развитие, правилници, цели, политики и др. управленски рамки, свързани с политиката по качество; Предвидени дейности; Скали и форми за оценка; Инструктаж, описан в настоящия протокол за запознатост от родителска среща Информираност за консултации и подпомагане на обучаемите, за усвояване на знания и умения Информираност за МТБ и изисквания за опазване на МТБ Канали за комуникация и ритмичност на подаване на информация по напредък на обучаемите Сайт. Достъп и наличност на информационна база; Електронни дневници; Форми за прилагане и получаване на информация по нормативна база; Начини за подаване на жалби и сигнали; Прилагане на анкета за нагласи и потребности сред заинтересованите страни Информация за каналите за комуникация, включително таблата на входовете на образователната институция, електронна рамка по информираност и форми на информираност при преминаване на образователния процес от реална в дигитална среда, с регламентирани форми за информираност на заинтересованите по изискуемата документална рамка в съответствие с политиката по качество, нормативната база и ЗПУО Форми и начини за системна / периодична информираност по отношение на напредъка на децата, резултати, награди, постижения, скали за оценяване и форми за оценяване. Форми и начини за системна / периодична информираност по изискванията Приобщаващо образование Форми и начини за системна / периодична информираност, по предвидени дейности за превантивна работа по риск, адаптация на обучаемите, на база пандемична обстановка. Форми и начини за намаляване на нивото на стрес сред обучаемите и формите за адаптация след кризи и непредвидени промени.
11.11.2025г.	I – VII клас Родителските срещи за начален етап се	Извънкласни дейности – възможности. Инструкции Инструктаж за безопасни условия на обучение, възпитание и труд; Пропускателен режим. Ред за влизане, движение и

	провеждат от 17.30 часа. Родителските срещи за прогимназиален етап се провеждат от 18.10 часа. Приемен ден /индивидуални разговори с учителите се провеждат след всяка родителска среща.	пребиваване в училището; Ред за подаване на жалби и сигнали. Родител – Учител – Педагогически съветник - Директор – РУО или Община В ОУ „Ран Босилек“ вярваме, че жалбата не е начин за решаване на проблем. Жалбите често са резултат от безсилие, недоразумение или липса на доверие, липса на комуникация, диалог. Успешните класни ръководители/учители решават проблемите на ниво паралелка – там, където те възникват, и преди да прераснат в конфликт. Те познават своите ученици, общуват редовно с родителите и работят в партньорство с учителите, педагогическия съветник и директора. Ефективният класен ръководител изгражда култура на доверие, откритост и взаимна подкрепа. Той не чака сигнал, а действа превантивно – чрез разговор, наблюдение и ангажираност. Когато паралелката е сплотена, уважителна и комуникира открито, жалбите се заменят с решения, а трудностите – с развитие. Всеки въпрос, тревога или недоразумение може да бъде решен чрез открит разговор, уважителен тон и навременна обратна връзка. Представяне на критериите за оценяване на резултатите от обучението на учениците по всички учебни предмети. График за приемен ден с родители. График за консултации с ученици. График за класни, контролни работи, външно оценяване; График за извънкласни дейности. График за провеждане на спортни дейности и тържества; График за провеждане на час на класа. Учебни програми и съпътстваща литература. Хигиенен ред и режим на учебните занятия, отдиха и храненето; Безопасност на движението в района на училището и извън него; Пожарна безопасност; Действие при бедствия и аварии; Безопасен Интернет; Ролеви модели на поведение.
--	---	---

		Изграждането на силна училищна общност изисква усилия, взаимно уважение и желание за сътрудничество от страна на всички участници – ученици, учители, родители и ръководство. Общите цели, доверието, уважението и зачитането на правата са основата, върху която се гради една здравословна и подкрепяща училищна среда, която дава възможност на всички да се развиват и да постигат успехи. Анализ на резултатите от входните нива, контролни работи и текущи изпитвания на учениците /от 16.09.2025г. до 11.11.2025г./ Оценка на постигнатите резултати от учениците по различни учебни предмети, идентифициране на силните и слабите страни в техните знания и умения, както и набелязване на мерки за подобряване на учебния процес. При представяне на резултатите на учениците учителите са длъжни да представят конкретен план на действие/решение/мерки за постигане на подобрене и преодоляване на дефицитите в учебните постижения. Критерии за оценка, които отразяват индивидуалния напредък на ученика, а не само резултата спрямо общите стандарти. Критерии за оценка, които отразяват индивидуалния напредък на ученика /не само резултата спрямо общите стандарти/. Информация по темата : Наркотици. Основни въздействия на наркотиците върху човешкия организъм. „Как да предпазим детето си от наркотиците?“ Защитата на детето от употреба на наркотични вещества изисква активно участие и внимание от страна на родителите. Отворената комуникация, доверието, информираността и създаването на подкрепяща и здравословна среда са ключовите елементи в този процес. Предложение за Коледни тържества и инициативи. Представяне на възможни благотворителни инициативи за Коледа.
13.01.2026г.	I – VII клас Родителските срещи за начален етап се провеждат от 17.30 часа. Родителските срещи за	Анализ на резултатите от контролни работи и текущи изпитвания на учениците /от 15.09.2025г. до 13.01.2026г./ Оценка на постигнатите резултати от учениците по различни учебни предмети, идентифициране на силните и слабите страни в техните знания и умения, както и набелязване на мерки за подобряване на учебния процес. При представяне на резултатите на учениците учителите са длъжни да представят конкретен план на

	прогимназиален етап се провеждат от 18.10 часа. Приемен ден /индивидуални разговори с учителите се провеждат след всяка родителска среща.	действие/решение/мерки за постигане на подобрене и преодоляване на дефицитите в учебните постижения. Тематична родителска среща <u>Мото на срещата:</u> „Успехът на децата започва от доверието между нас – училището и семейството.“ Тема: „Ние и вие – заЕдно за нашите деца“ Подтема: <i>Как да подпомогнем децата да успяват</i> 1. Цел на срещата • Да се изгради партньорство и сътрудничество между родители и учители в подкрепа на развитието и постиженията на учениците; • Да се обсъдят начини за подпомагане на децата в тяхното образование, мотивация и личностно израстване; • Да се създаде общо разбиране за ролята на семейството и училището в процеса на успеха. 2. Въведение Ние вярваме, че успехът на всяко дете е резултат от общите усилия на училището и семейството. Детето расте, учи и се развива не само в класната стая, но и в домашната среда, сред отношенията, подкрепата и очакванията на възрастните около него. Затова днес сме тук – да си поговорим как можем заедно да помагаме на децата да се справят по-уверено, да вярват в себе си и да постигат повече. 3. Акценти на срещата <u>I. Училището като партньор на семейството</u> • Ролята на учителя – не само преподавател, но и наставник, мотиватор и пример. • Възможностите за индивидуална подкрепа – консултации, обратна връзка, педагогически съветник. • Комуникация между родител и учител – кога, как и защо да общуваме активно. <u>II. Семейството като опора за успеха</u>
--	---	---

- Родителят като първи учител – как личният пример, тонът и отношението влияят на детето.
- Подкрепата у дома – създаване на режим, насърчаване на самостоятелност, поощрение при успех.
- Емоционалната връзка – как похвалата, доверието и търпението помагат повече от критиката.

III. Как заедно можем да помогнем на децата да успяват

- Да насърчаваме **четенето, интереса към знанието и творчеството.**
- Да учим децата на **упоритост, отговорност и постоянство.**
- Да помагаме за изграждане на **положителна самооценка** – всеки успех започва с увереност.
- Да насърчаваме **спорта, изкуството и доброволчеството** – защото успехът не е само оценка, а развитие на личността.
- Да създадем **обща подкрепяща среда** – без обвинения, с разбиране и сътрудничество.

4. Работа в групи / Дискусия (по избор)

- Какво мотивира нашите деца?
- Как реагираме на трудности и неуспехи?
- Как можем по-добре да сътрудним с училището?

(обобщават се мненията и предложенията на родителите)

5. Заключение

Успехът на децата ни не е състезание, а **път, по който вървим заедно.**

Когато родителят и учителят са партньори, детето усеща сигурност, вяра и любов – и това е най-силният стимул за постижения.

В ОУ „Ран Босилек“ вярваме, че **всяко дете може да успее**, когато има около себе си възрастни, които го подкрепят и му вярват.

Анкета за родители.

17.03.2026г.	I – VII клас Родителските срещи за начален етап се провеждат от 17.30 часа. Родителските срещи за прогимназиален етап се провеждат от 18.10 часа. Приемен ден /индивидуални разговори с учителите се провеждат след всяка родителска среща	Представяне на резултатите от обучението на учениците от I учебен срок за учебната 2025/2026г. Анализ на общите резултати Успех на класа: Представяне на средния успех на класа като цяло. Използване на графики и таблици, за да се покажат сравнително резултатите спрямо предходни години и спрямо останалите класове. Анализ на индивидуалния напредък Индивидуални отчети: Представяне на информация за напредъка на всяко дете (без да се нарушава конфиденциалността), като се подчертаят силните страни и области за подобрене. Личностно развитие: Коментар върху социалното и емоционалното развитие на децата, тяхната мотивация, дисциплина и умения за работа в екип. Предизвикателства и области за подобрене Проблемни области: Обсъждане на основните предизвикателства, които класът е срещнал през първия срок (например, трудности с определени теми или дисциплина). Стратегии за подобрене: Предложение за конкретни мерки и дейности, които могат да помогнат за подобряване на представянето. Планове за втория учебен срок Поставяне на цели: Определяне на основните цели за втория срок, както на класово, така и на индивидуално ниво. Очаквани дейности: Представяне на предстоящи събития, проекти и инициативи, в които ще участват учениците. Обратна връзка и въпроси Възможност на родителите да зададат въпроси и да споделят мнения. Знаете ли какво е PISA? Какво мери PISA? С какво ни помага PISA? Какво е математическа грамотност Каква информация ни дава PISA? Логиката и структура. PISA - изследва качеството на училищното образование и да предостави задълбочена информация за формиране на образователните политики. Как я използват учителите в пряката си работа?
12.05.2026г.	I – VII клас Родителските срещи за начален етап се провеждат от 17.30 часа. Родителските	Представяне на резултатите от обучението на учениците до 12.05.2026г. План на действие/решение/мерки за постигане на подобрене и преодоляване на дефицитите в учебните постижения. Какво трябва да знаем за НВО? Полезни съвети за четвъртокласниците и седмокласниците преди Националното външно оценяване. Формат на изпита. Видове задачи. Оценяване.

	срещи за прогимназиален етап се провеждат от 18.10 часа. Приемен ден /индивидуални разговори с учителите се провеждат след всяка родителска среща	Дейности за организацията, провеждането на изпитите от националното външно оценяване (НВО) в IV клас и VII клас през учебната 2025/2026 учебна година и на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование. Представяне на график на дейностите. Инструкции за провеждане на НВО.
10.06.2026г.	I – VII клас Родителските срещи за начален етап се провеждат от 17.30 часа. Родителските срещи за прогимназиален етап се провеждат от 18.10 часа. Приемен ден /индивидуални разговори с учителите се провеждат след всяка родителска среща	Как се представиха четвъртокласниците ни на НВО? Какво измерва и какво не измерва НВО? Компетентностният модел в училище Представяне на резултатите от обучението на учениците от II учебен срок за учебната 2024/2025г. Анализ на общите резултати Успех на класа: Представяне на средния успех на класа като цяло. Използване на графики и таблици, за да се покажат сравнително резултатите спрямо предходни години и спрямо останалите класове. Анализ на индивидуалния напредък Индивидуални отчети: Представяне на информация за напредъка на всяко дете (без да се нарушава конфиденциалността), като се подчертаят силните страни и области за подобрене. Личностно развитие: Коментар върху социалното и емоционалното развитие на децата, тяхната мотивация, дисциплина и умения за работа в екип. Тема: „Безопасно лято за нашите деца“ - инициатива, която цели да информира и подготви родителите и децата за различни ситуации през летните месеци. Потенциални рискове през лятото - Безопасност във водата, Основни правила за безопасност при къпане в басейни, реки, езера и море. Значението на присъствието на възрастен при игри във водата, Безопасност при пътувания и на пътя, Интернет безопасност.
23.06.2025г.	Родителска среща . Приемен ден VII клас	Организационни въпроси Какво предстои? Въпроси, свързани с дейностите по прием на ученици в VIII клас <u>Указания за кампания по прием на ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 година съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите в училищното образование</u> Подаване на заявления за участие в първи етап на

		класиране в училищата с прием по реда на Наредба № 10/01.09.2016 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите в училищното образование. График на дейностите. Срокове.
--	--	---

Родителските срещи за начален етап се провеждат от 17.30 часа.

Родителските срещи за прогимназиален етап се провеждат от 18.10 часа.

Приемен ден /индивидуални разговори с учителите се провеждат след всяка родителска среща.

Ескурзии с ученици се провеждат по предложение на родителите, при наличие на три оферти за желаните маршрути и след гласуване. Всяко предложение се вписва в протокола на срещата. Протоколите се представят преди изготвяне на проекто-договор с избраната фирма.

За всяка родителска среща се води подробен протокол.

Присъствали и запознати с политики, дейности, възможности за взаимодействие и реакция, по упоменатите нормативни документи, приложени за изпълнение в образователната институция, както и съдържание на всички стратегически документи, инструкции, инструктажи и изисквания.

В книгата за сигнали в училище се вписват различни случаи и ситуации, които се отнасят до проблеми, свързани с безопасността и сигурността на учениците, персонала и сградата на училището. Това включва:

1. **Сигнали за инциденти** – всякакви случаи на злополуки, настъпили в рамките на училищната територия.

2. **Сигнали за нарушения на дисциплината** – агресивно поведение, насилие, тормоз и други нарушения на училищните правила.

3. **Сигнали за опасности** – потенциални рискове за безопасността, като повредена инфраструктура, небезопасни зони или условия в училището.

4. **Сигнали за здравословни проблеми** – ако ученик се чувства зле или има симптоми на заболяване, което може да представлява риск за останалите.

5. **Сигнали за проблеми с учители, директор, заместник-директор АСД, педагогически съветник, или персонал** – ако има оплаквания или сигнали за неправомерно поведение от страна на учители или други служители на училището и сигнали за корупция.

В книгата за похвали за учебно-възпитателната работа в училище се вписват действия и инициативи, свързани с постижения и приноси в областта на образователната и възпитателната дейност. Това включва:

1. **Отлични педагогически практики** – новаторски методи на преподаване, успешно прилагане на образователни стратегии, които водят до значително подобрене в учебните постижения на учениците.

2. **Организация и провеждане на извънкласни дейности** – успешна организация и реализация на клубове, кръжоци, спортни дейности и други извънкласни занимания, които подпомагат цялостното развитие на учениците.

3. **Подкрепа и насърчаване на положителна училищна култура** – инициативи, които способстват за създаване на позитивна и подкрепяща училищна атмосфера, насърчават взаимопомощта, толерантността и добрите отношения в училището.

4. **Иновации и проекти** – внедряване на иновационни образователни проекти, участие в национални и международни проекти, които обогатяват учебния процес и възпитателната работа.

5. **Общественополезни дейности** – включване в кампании и дейности, които имат положително въздействие върху училищната общност и обществото като цяло.

Вписванията в книгата за похвали съдържат датата на събитието или дейността, кратко описание на приноса или постижението, имената на учителите или служителите, които са отличени, както и конкретните резултати от техните усилия в учебно-възпитателната работа. Тази книга служи за документално отбелязване на успехите и добрите практики в образователния процес и възпитателната дейност в училището.

В книгата за похвали към училището, в която родителите вписват своите благодарности и положителни отзиви, се документират следните неща:

1. **Благодарност за професионализма на учителите**, директорите и педагогическия съветник – когато родителите искат да изразят признателност за вниманието, грижите, помощ в решаването на проблеми, свързани с учебния процес или личното развитие на ученика

2. **Положителни впечатления от организацията на училищни събития** – родителите могат да похвалят училището за добре организирани мероприятия, празници, състезания или други събития, които допринасят за развитието на учениците и създават положителна училищна среда.

3. **Оценка за сътрудничеството между училището и семейството** – когато родителите са доволни от комуникацията и сътрудничеството с училището, включително за информираността относно напредъка и поведението на децата.

4. **Похвала за индивидуален подход** – признателност за усилията на учители или специалисти в училището, които са оказали индивидуална подкрепа на ученика при справяне с учебни или лични предизвикателства.

5. **Положителни впечатления от училищната среда** – оценка на приятната и подкрепяща атмосфера в училището, безопасността и добрите условия за обучение и възпитание.

Родителите вписват своите похвали с кратко описание на конкретния случай или повод, датата на вписването и, ако желаят, своето име. Тази книга за похвали служи за укрепване на положителните отношения между училището и семействата и е доказателство за добрата работа на училищната общност.

Приемен ден /индивидуални разговори с учителите се провеждат след всяка родителска среща.

Екскурзии с ученици се провеждат по предложение на родителите, при наличие на три оферти за желаните маршрути и след гласуване. Всяко предложение се вписва в протокола на срещата. Протоколите се представят преди изготвяне на проекто-договор с избраната фирма.

За всяка родителска среща се води подробен протокол.

Присъствали и запознати с политики, дейности, възможности за взаимодействие и реакция, по упоменатите нормативни документи, приложени за изпълнение в образователната институция, както и съдържание на всички стратегически документи, инструкции, инструктажи и изисквания.

В книгата за сигнали в училище се вписват различни случаи и ситуации, които се отнасят до проблеми, свързани с безопасността и сигурността на учениците, персонала и сградата на училището. Това включва:

1. **Сигнали за инциденти** – всякакви случаи на злополуки, настъпили в рамките на училищната територия.
2. **Сигнали за нарушения на дисциплината** – агресивно поведение, насилие, тормоз и други нарушения на училищните правила.
3. **Сигнали за опасности** – потенциални рискове за безопасността, като повредена инфраструктура, небезопасни зони или условия в училището.
4. **Сигнали за здравословни проблеми** – ако ученик се чувства зле или има симптоми на заболяване, което може да представлява риск за останалите.
5. **Сигнали за проблеми с учители, директор, заместник-директор АСД, педагогически съветник, или персонал** – ако има оплаквания или сигнали за неправомерно поведение от страна на учители или други служители на училището и сигнали за корупция.

В книгата за похвали за учебно-възпитателната работа в училище се вписват действия и инициативи, свързани с постижения и приноси в областта на образователната и възпитателната дейност. Това включва:

1. **Отлични педагогически практики** – новаторски методи на преподаване, успешно прилагане на образователни стратегии, които водят до значително подобрене в учебните постижения на учениците.
2. **Организация и провеждане на извънкласни дейности** – успешна организация и реализация на клубове, кръжоци, спортни дейности и други извънкласни занимания, които подпомагат цялостното развитие на учениците.
3. **Подкрепа и насърчаване на положителна училищна култура** – инициативи, които способстват за създаване на позитивна и подкрепяща училищна атмосфера, насърчават взаимопомощта, толерантността и добрите отношения в училището.
4. **Иновации и проекти** – внедряване на иновационни образователни проекти, участие в национални и международни проекти, които обогатяват учебния процес и възпитателната работа.

5. **Общественнополезна дейност** – включване в кампании и дейности, които имат положително въздействие върху училищната общност и обществото като цяло.

Вписванията в книгата за похвали съдържат датата на събитието или дейността, кратко описание на приноса или постижението, имената на учителите или служителите, които са отличени, както и конкретните резултати от техните усилия в учебно-възпитателната работа. Тази книга служи за документално отбелязване на успехите и добрите практики в образователния процес и възпитателната дейност в училището.

В книгата за похвали към училището, в която родителите вписват своите благодарности и положителни отзиви, се документират следните неща:

1. **Благодарност за професионализма на учителите**, директорите и педагогическия съветник – когато родителите искат да изразят признателност за вниманието, грижите, помощ в решаването на проблеми, свързани с учебния процес или личното развитие на ученика
2. **Положителни впечатления от организацията на училищни събития** – родителите могат да похвалят училището за добре организирани мероприятия, празници, състезания или други събития, които допринасят за развитието на учениците и създават положителна училищна среда.
3. **Оценка за сътрудничеството между училището и семейството** – когато родителите са доволни от комуникацията и сътрудничеството с училището, включително за информираността относно напредъка и поведението на децата.
4. **Похвала за индивидуален подход** – признателност за усилията на учители или специалисти в училището, които са оказали индивидуална подкрепа на ученика при справяне с учебни или лични предизвикателства.
5. **Положителни впечатления от училищната среда** – оценка на приятната и подкрепяща атмосфера в училището, безопасността и добрите условия за обучение и възпитание.

Родителите вписват своите похвали с кратко описание на конкретния случай или повод, датата на вписването и, ако желаят, своето име. Тази книга за похвали служи за укрепване на положителните отношения между училището и семействата и е доказателство за добрата работа на училищната общност.

**УЧЕНИЧЕСКИТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ В ОУ "РАН БОСИЛЕК" СЕ
ПРОВЕЖДАТ ПРИ СТРОГО СПАЗВАНЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ЗА ДЕТСКИТЕ И
УЧЕНИЧЕСКИТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ С ОБЩА ЦЕНА,
ИНИЦИИРАНИ ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ; В сила от 27.12.2016
г; Приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.; Обн. ДВ. бр. 103 от 27 Декември
2016г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 5 Април 2024г.**

**КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ФИРМА ПРИ ПЪТУВАНЕ С УЧЕНИЦИ
ОТ ОУ "РАН БОСИЛЕК"**

При организирането на пътувания с ученици, е от съществено значение да се вземат предвид редица критерии за избор на подходяща фирма за транспорт и настаняване.

Процесът на избор трябва да бъде прозрачен и да включва задължително активно участие, становище и съгласие на родителите.

Предложенията на родителите за екскурзии и зелени училища, походи и хижи се обсъждат на класова родителска среща, където се взема окончателното решение.

Директорът и училищната администрация не участват с предложения и в избора на туроператор за провеждане на ученически пътувания с обща цена.

Основни критерии за избор на фирма:

1. Необходимо е да се проучи историята на фирмата в организацията на пътувания с ученици, за да се оценят опитът и надеждността ѝ. Това проучване се възлага на родителите. Участието на родителите в училищния живот е от съществено значение, за да се утвърди концепцията, че образованието е ценност и важен аспект от развитието на децата. Когато родителите са активно ангажирани, те предават на своите деца посланието, че училището е не само място за учене, но и общност, в която всеки играе важна роля.

За да се изградят истински и смислени партньорства между учители и родители, е необходим предварително планиран и осъзнат подход. Този процес изисква не само открито и честно общуване, но и активно слушане и уважение към мнението и нуждите на родителите. Създаването на отношения на доверие и взаимно разбиране е основата за изграждането на силна връзка и сплотен колектив.

Учителите трябва да бъдат наясно, че родители и семейства идват с различни опити, нагласи и разбирания. Поради това, за да се постигне истинско сътрудничество, е важно учителите да преодолеят своите предразсъдъци и стереотипи. Те трябва да се стремят да разширят своята перспектива и да приемат различията като ценен ресурс, който обогатява училищната общност.

Успешното включване на родителите в училищния живот и организацията на пътувания с ученици не само подобрява доверието в училищната общност и образователния процес, но и укрепва връзките между училището и семейството.

Създаването на среда на доверие и взаимна подкрепа е от ключово значение за успешното развитие на учениците и цялото училище. Важно е да изградите тази връзка като имате предвид специфични, измерими цели.

Проучването се извършва от родителите по настояване на класния ръководител, който иска да осигури безопасно и незабравимо преживяване за учениците.

Проучването има следните параметри:

1. **Репутация на фирмата:** Проверка на отзиви и препоръки от други училища или родители, които са ползвали услугите на фирмата.
 2. **История на организирането на подобни събития:** Колко дълго време фирмата предлага услуги в сферата на ученическите пътувания и какви видове мероприятия е провеждала.
 3. **Обратна връзка от родители и ученици:** Събирането на мнения от хора, които са участвали в предишни пътувания, може да предостави важна информация относно качеството на услугите и безопасността.
 4. **Лицензи и сертификати:** Проверка на наличието на необходимите лицензи и сертификати, удостоверяващи легитимността на фирмата и нейната способност да организира пътувания.
 5. **Стандарти за безопасност:** Какви мерки за безопасност и протоколи за реагиране в извънредни ситуации прилага фирмата.
- Тези аспекти са от решаващо значение за установяване на доверието в избраната фирма и за гарантиране на успешната реализация на пътуването.

Опитът в подобни мероприятия е важен показател за надеждността на услугите.

Изрядност на документите:

1. **Лиценз.** Уверете се, че фирмата притежава необходимия лиценз за извършване на транспортни услуги. Лицензът е доказателство за легитимността на фирмата.
2. **Застраховки и сертификати:** Проверете дали фирмата разполага с актуални застраховки и сертификати, които гарантират безопасността на учениците по време на пътуването.
3. **Пътуване в светлата част на денонощието.**
Безопасност: Туроператорите са длъжни да предоставят на родителите: план за пътуването, който предвижда отпътуване и пристигане в светлата част на денонощието. Това намалява рисковете и осигурява по-добра безопасност за учениците.
4. **Качество на настаняването /проверява се от родителите и се докладва на родителската среща – отзиви, класации/**
Оценка на условията: Прегледайте условията в хотела, включително чистота, удобства и безопасност на обстановката. Проверете дали хотелът разполага с адекватни мерки за безопасност. Мерките за безопасност на учениците в хотел/хижа са от съществено значение, особено когато става въпрос за ситуации като пожар, аварийни изходи или др.

Пожароизвестяване

Системи за пожароизвестяване: Наличие на инсталирани автоматични системи за пожарна безопасност, които да предупреждават за дим или пожар.

Аварийни изходи:

- **Ясна маркировка.** Аварийните изходи трябва да бъдат ясно обозначени с видими знаци и осветление.
- **Лесен достъп:** Аварийните изходи трябва да бъдат лесно достъпни и не трябва да бъдат блокирани от мебели или други предмети.

- **Обозначаване на маршрути:** Във всяка стая и общи пространства трябва да има указателни табели, които показват най-близкия аварийни изход.

Отзиви за хотела: Проверете отзиви от предишни гости, за да се уверите, че хотелът предлага качествени услуги.

5. Хранене

Разнообразие и качество: Получете информация за предлаганата храна, включително разнообразие, качество и възможности за алергии и специални диети. Важно е да се осигури подходящо здравословно хранене за всички ученици.

6. Обекти за посещение

Активности, игри, музеи с образователна стойност: Съставяне на списък на обектите, които ще бъдат посетени, с подробно описание на активностите и тяхната образователна стойност. Убедени сме, че посещенията трябва да са свързани с учебната програма и да отговарят на възрастта на учениците.

7. Развлечения за децата

Организиран игри, конкурси, състезания, викторини, награди и аниматори: Осигуряване на аниматори, предложения за игри и викторини, конкурси и състезания, които да направят пътуването по-забавно и ангажиращо за учениците. Това ще помогне за създаване на положителна атмосфера и запомнящи се преживявания.

8. Процес на обсъждане и вземане на решение

➤ **Представяне на офертите на родителска среща от родителите ангажирани с намиране на подходящи дестинации.** На родителската среща трябва да бъдат представени не по-малко от три оферти, предложени от родителите. Важно е да се осигури разнообразие от варианти.

➤ **Дневен ред на родителската среща**

Обсъждане на офертите: Обсъждане на всяка от офертите по горепосочените критерии. Родителите трябва да имат възможност да задават въпроси и да получават допълнителна информация от представител на фирмите (ако е възможно да присъстват на самата родителска среща). Родителите имат право да предлагат и допълнителни критерии при избор на оферта.

➤ **Становище/решение, гласуване**

След обсъждането, родителите гласуват за предпочитаната оферта. Всички предложения, обсъждания, решения, включително и изразено несъгласие се описват в протокол. Класният ръководител подчертава, че **екскурзиите и зелени училища не са задължителни**. За учениците, които по здравословни причини или по други причини няма да участват това мероприятие, се осигурява учебен процес чрез заместващи учители и възпитатели /когато екскурзията или зеленото училище е в учебно време.

Избор на фирма

1. Фирмата с най-висок брой гласове при гласуване на родителите се избира за организиране на пътуването.

2. Всички предложения и становища на родителите се записват подробно в протокол, който включва взетите решения, гласуваните опции и подписи на присъстващите родители.

3. Вписват се и допълнителните критерии/изисквания от страна на родителите /ако има такива/.

4. Чрез прецизно обсъждане на критериите за избор на фирма и активното участие на родителите в процеса, ще се гарантира, че пътуването е безопасно, приятно и с образователна и възпитателна цел за всички ученици.

5. Всяко аргументирано мнение и предложение за нови критерии ще допринесе за повишаване на качеството на услугите и удовлетвореността на родителите и учениците.

Класни ръководители

Всеки класен ръководител е длъжен да спазва посочените правила при избор на туроператор за ученическо пътуване.

Незачитането на родителски мнения и авторитети не се толерира.

Освен това, е важно да се вземат предвид следните аспекти:

1. **Репутация на туроператора:** Преди да се направи окончателен избор, проверете отзивите и рейтингите на различни туроператори. Разгледайте опитите на други училища и колеги, за да се уверите, че избраният оператор е надежден и предлага безопасни и качествени услуги.

2. **Безопасност на учениците:** Уверете се, че туроператорът предлага адекватни мерки за безопасност, включително застраховки, опитни водачи и добре поддържани транспортни средства. Също така, обсъдете какви мерки се предприемат в случай на неочаквани ситуации.

3. **Огледайте отново предложената от родителите и туроператора програма на пътуването:** Изисквайте подробна информация за маршрута, дейностите и местата, които ще се посещават. Уверете се, че програмата е разнообразна и интересна, като същевременно отговаря на възрастовите особености на учениците. Изпратете предоставената програма на всички родители.

4. **Комуникация с родителите:** Поддържайте активна комуникация с родителите относно всички аспекти на пътуването.

5. Отговорете на въпросите и притесненията им. Организирайте срещи, на които да обсъдите важни детайли и да чуете мненията им. Използвайте възможностите на часа за работа с родителите.

6. **Планиране на бюджета:** Изяснете предварително с родителите какви разходи ще бъдат включени в цената на пътуването и какви допълнителни такси може да се наложи да покрият по време на екскурзията/зеленото училище. Прозрачността в бюджета е от съществено значение за избягване на недоразумения, сигнали и жалби.

7. **Обратна връзка след пътуването:** След завръщането от пътуването, организирайте нарочна среща или анкета, за да съберете мнения и впечатления от

учениците и родителите. Това ще ви помогне за подобряване на бъдещите пътувания и ще демонстрира, че цените мненията на родителите и учениците.

Спазвайки тези насоки, класният ръководител не само че ще осигури безопасно и приятно преживяване за учениците, но и ще създаде доверие и партньорство с родителите и учениците. Екипът на класа се изгражда още в първи клас и представлява важен елемент от образователния процес. Той включва както учениците, така и техните родители, и е основан на основни ценности като доверие и зачитане.

Създаването на такъв екип е от съществено значение за успешното развитие на децата. Доверие между родителите и учителите насърчава откритата комуникация, която е ключова за решаване на проблеми и за споделяне на успехи.

Когато родителите активно участват в училищния живот, учениците се чувстват подкрепени и мотивирани да се развиват. Когато работим по правила и зачитаме родителите няма да има жалби и сигнали.

За да се изградят здрави връзки, е важно да се създаде атмосфера на уважение, в която всеки член на екипа да бъде чул и оценен. Участието на родителите в училищни инициативи, събития и регулярни срещи укрепва връзките и създава усещане за общност. Екипът на класа е подкрепяща среда, в която учениците учат, растат и развиват социални умения, които ще им бъдат полезни през целия живот. Създаването на такова градивно общуване между ученици и родители е ключово за изграждане на силни основи и успешен учебен процес.

Директор :
Нина Митева

